

CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL	
NOMBRE DEL CARGO	Auxiliar de Mantenimiento y Servicios Generales Campus Azul
CLASE DE CONCURSO	Cerrado – Interno
DEPENDENCIA	Dirección General de Servicios Técnicos de la Secretaría General
CARGO A CUBRIR	Auxiliar de mantenimiento y servicios generales – Categoría 6 del CCT – Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales - Tramo inicial.
CANTIDAD DE CARGOS	1 (uno)
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes de 7 a 14 Hs..
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD HORARIA	Lunes a Viernes de 07 a 20 hs.
LUGAR	Campus Universitario de Azul - Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
OBJETIVO DEL CARGO	Desarrollar tareas operativas de mantenimiento y servicios generales en la sede Azul.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<p>Llevar a cabo tareas de mantenimiento de la infraestructura y los equipos instalados en el campus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control y reparación de artefactos e instalaciones de gas en baja presión. • Control y reparación de instalaciones sanitarias. • Control y mantenimiento de instalaciones eléctricas (tableros, iluminación interior y exterior, tomacorrientes, automatizaciones, motores, etc) • Reparación de cortinas y aberturas. • Mantenimiento de muros (revoques, pintura) pisos y veredas • Colaborar con el mantenimiento de herramientas y máquinas del sector de parques. • Mantenimiento de bombas elevadoras. • Mantenimiento e inspección regular de cámaras y desagües cloacales. • Colaborar con el control y mantenimiento del vehículo del área • Colaborar con la limpieza y el orden del taller de mantenimiento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar tareas de herrería a requerimiento. • Colaborar con el traslado del personal en el vehículo y demás diligencias exigidas por el jefe del área (compra de repuestos, nafta, movimiento de mobiliario, etc) • Colaborar con las demandas para el desarrollo de actividades en el campus. • Llevar a cabo tareas de limpieza y mantenimiento de cubiertas en los edificios. • Colaborar con la recolección y separación de residuos. • Colaborar en el control de plagas. • Comunicar sobre novedades producidas en la infraestructura y funcionamiento del edificio.
<ul style="list-style-type: none"> • REQUISITOS GENERALES DEL CARGO 	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública como en el ámbito privado, que acrediten al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nociones básicas sobre mantenimiento general de edificios. • Estatuto de la Universidad • CCT del sector Nodocente • Régimen de licencia para el sector • Ley de seguridad e higiene • Ley de Riesgo del trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> • CARACTERÍSTICAS PERSONALES 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones. • Alto grado de responsabilidad y autodeterminación. • Buenas relaciones personales. • Buena disposición para la realización de trabajos. • Actitud proactiva. • Facilidad en la comunicación.